

ながはらさくらさくほいくえん
東京都認可保育所
説明会資料



※記載内容につきましては、平成29年10月28日現在の情報
となっております。開園迄に記載内容が変更になる可能性が
ございますので、予めご了承ください。

子どもたちの成長が花ひらく
よろこびやうれしさとともに

株式会社プロッサム
〒104-0061
東京都中央区銀座1-16-1 東貨ビル
電話: 03-3562-7839

園章の由来

さくらという言葉から連想される、子どもの成長が花開く、
喜びや嬉しさを3枚の桜の花びら(親・子・園)三者の笑いが
満ちた保育園として、ハートに象られています。

1. 保育理念

子ども・保護者・スタッフの笑顔あふれる
あたたかい、おうちのようなほいくえん

2. 保育方針

愛情をたっぷり注ぎ、あわてず個性を伸ばす

3. 保育目標

「心身ともに強い子ども」
「明るく元気な子ども」
「考える力を持つ子ども」

4. 保育所の概要

名 称：ながはらさくらさくほいくえん
所 在 地：（本園）東京都大田区上池台1-5-2
（分園）東京都大田区南千束1-13(以下未定)

入所定員：76名

0歳児 6名、1歳児 12名、2歳児 13名
3歳児 15名、4歳児 15名、5歳児 15名

5. 開所日 開所時間 休所日

開 所 日：月曜日～土曜日

基本保育時間：7:00～18:00

延長保育時間：18:00～20:00

休 所 日：日曜日、祝日

年末年始(12月29日～1月3日)

6. 施設の概要

※各面積は開園までに変更になる可能性があります。

敷地面積：本園191.17㎡、分園214.15㎡

建 物：本園 鉄骨造地上2階建
分園 鉄骨造地上3階建(保育園うち1、2階)

延床面積：本園 214.5㎡、分園 284.73㎡

施設内容：

本園：0歳児室 26.07㎡、1歳児室 40.93㎡
2歳児室 27.46㎡
医務室（事務室内）、調理室 22.25㎡
幼児用トイレ

分園：3歳児室 29.82㎡、4歳児室 31.54㎡
5歳児室 33.28㎡
医務室（事務室内）、調理室 22.25㎡
幼児用トイレ

※保育室の使用については変更の可能性があります。

代替遊技場：本園 北馬込わくわく公園 2,246.43㎡
分園 洗足池公園 7,741.00㎡

設備の種類：冷暖房設備、防犯カメラ、床暖房(両園とも
1階のみ)、オートロック、ALSOK(総合警備保障)

安全 保 障：乳幼児賠償責任保険加入

7. 入園申込・選考方法について

当園は、東京都認可保育所です。入園申込に係る手続き
及び選考方法等につきましては、大田区に直接お問い合わせ
ください。

8. 保育料について

保育園の運営にかかわる費用は、国・東京都・区の負担
分と保護者様から納付いただく保育料で成り立っています。

入園が決定したお子さまの保育料決定につきましては、
大田区がその家庭の住民税をもとに決定し、大田区より
通知があります。詳細は大田区に直接お問い合わせくだ
さい。

9. 保育時間について

保育園は保護者の就労や病気等の理由により、お子さま
をご家庭で保育することができない場合に、保護者に代
わって保育をする場です。

平成27年4月の新制度導入から、保育の必要量により、
「保育標準時間」「保育短時間」に区分されます。これは区
より発行される支給認定証で確認できます。

保育標準時間：7:00～18:00(最長11時間)

保育短時間：9:00～17:00(最長 8時間)

実際にご利用いただく保育時間(以下、利用時間)は、
上記区分に加えて、各ご家庭の状況を勤務証明証等で
保育が必要とされる時間を確認のうえ園長との面談に
て決定します。したがって、各ご家庭で利用時間
は異なります。

※就労が理由で認定をされている場合、原則、勤務時間+
通勤時間が利用時間となります。勤務時間が固定でない
方(シフト勤務)については、毎月シフト表の提出のご協
力をお願いしています。

※土曜保育は、月～金曜同様、ご家族の勤務証明書等で
土曜保育の必要性が認められた場合、お預かりするこ
とを原則としております。不定期の土曜日出勤がある場合
や、やむを得ず土曜日保育が必要となる場合、事前に園
にご相談いただいています。

10. 延長保育及びその料金について

保育標準時間の方は、18:00～20:00が延長保育時間帯と
なり、通常の保育料とは別に料金が発生します。定員は10
名程度としております。

保育短時間の方は、基本保育時間のうち、7:00～9:00、
17:00～18:00も延長保育時間となります。18:00以降の
ご利用は原則なれません。

※延長保育は月極・スポット合計で10名程度の定員制と
させていただきます。

延長保育は「月極」「スポット(緊急)」の2種類があります。

「月極」は、保育を必要とする時間(保護者の通勤時間+勤務時間)が常時週3日以上または月12日以上、延長保育時間まで必要となったご家庭が利用対象となります。一方、「スポット(緊急)」は急な残業等の就労でお迎えが基本保育時間を過ぎてしまう方のご利用となります。※保育短時間の方は、月極延長はご利用になれません。※定員があるため、空きがなければご利用いただけません。

・保育標準時間の場合(調整中)

月極	18:00~19:00迄	4,000円
	18:00~20:00迄	8,000円
スポット(緊急)延長		400円/1時間

・保育短時間の場合(調整中)

※月極はございません

スポット(緊急)延長	400円/1時間
------------	----------

11. その他の料金について

・オムツ

基本的に紙おむつの持ち込みをお願いしております。ただし、お持ち込み分に当日不足が出た場合、1枚あたり100円(税込)のお支払いでご用意致します。また、使用済みの紙おむつは園で廃棄(※)致します。※感染症の疑いがある場合、お持ち帰りをお願いします

12. 料金の収受について

通常の保育料以外に発生する費用(延長保育料、紙オムツ等)については、園と現金による直接収受となります。月末に締めて、翌月に前月分を集金袋にて請求いたします。園長に直接納めて頂きましたら、後日領収証を発行いたします。

13. 園での服装について

- ・室内着は伸縮性のある動きやすい服をご用意いただきます。
- ・フード付の洋服は危険を伴いますので、フードのない服で登園をお願いします。
- ・1歳児クラスからは自分で着脱を少しずつ始めます。ロンパースはご遠慮いただいております。
- ・着脱に慣れないうちは、ゴム入りの簡単なズボンをお勧めしています。つなぎは自分で着脱が困難です。
- ・カチューシャ等の髪留めの使用は管理が困難な為、ご遠慮お願いしております。
- ・靴は、外遊びや散歩が十分楽しめるよう、足の大きさに合ったものをお願いしております。また、マジックテープタイプの靴が望ましいです。
- ・サンダルはおやめいただいております。

14. 年齢別持ち物の例(ご参考)

以下、グループ園の、持ち物の参考例となります。持ち物には必ず名前のご記入をお願いしております。

数量や詳細は入園前説明会時にお知らせします。

持ち物		備考
着替え(上着、下着、ズボン)	△	毎日、着替えた分翌朝補充
くつした	△	履いてきた靴下+1組
午睡用タオルケット	◇	バスタオル可
コットシート	◇	ご準備いただきます。
カラー帽子	◇	ご準備いただきます。
紙おむつ	△	
汚れ物入れ	△	手下げ付ビニール袋可
おしり拭き	△	
食食用エプロン	◎	素材形状等指定なし。ポリエステル素材を推奨。
おくちふき(離乳、食食用)	◎	サイズはハンドタオル程度。離乳食期間はガーゼタイプを推奨
歯ブラシ、コップ、袋	◎	3歳以上から
避難用の置き靴	△	
幼児連絡ノート	◎	A5サイズいなくてご準備いただきます。
乳児連絡帳	◎	園で準備します。
通園カバン	◎	3歳以上で準備いただきます。
水遊び持ち物、防寒着	☆	水遊び用パンツを使用します。当日ない場合は園で税込200円で用意します。

※◎毎日の持ち物、◇週のはじめの持ち物、△園に常備☆必要になった時に別途お知らせします。

15. 年間行事例(グループ園からのご参考)

以下、グループ園の年間行事を参考とした行事例です。職員体制や保育の安定を第一に考え、お子さまに無理のないよう、地域性なども勘案し、年間行事を計画してまいります。

- ・主な行事例…*入園式・進級式、こどもの日、七夕、水あそび、お楽しみ会、お正月、まめまき、ひなまつり、*卒園式
- ・毎月の行事例…お誕生日会・身体測定・避難訓練
- ・その他…*懇談会、*保育参観、健康診断、歯科健診、*運営委員会、*引き渡し訓練など

*のついた行事は保護者様にご参加いただいております。

16. 1日の流れ（ご参考）

以下、グループ園の乳児・幼児の1日の生活の流れです。

乳児（0～2歳児）※あくまでも目安です。

7:00	開園 順次登園（視診・検温） 合同保育（自由遊び） 片付け・排泄（おむつ交換）
9:00	おやつ、クラス活動
10:00	主活動（戸外もしくは室内）
11:00	水分補給 昼食 排泄 午睡準備
11:30	個別対応 午睡
14:30	目覚め 排泄 着替え
15:00	おやつ
15:30	午後活動 自由活動 帰りの会
16:00	降園準備 順次降園
18:00	延長保育
20:00	閉園

幼児（3歳児以上）

7:00	開園 順次登園（視診健康観察・検温） 合同保育（自由遊び）片付け・排泄
9:00	クラス活動
10:00	主活動（戸外もしくは室内）
11:30	昼食 着替え 午睡
15:00	おやつ
15:30	午後活動 自由活動 帰りの会
16:00	降園準備 順次頂園
18:00	延長保育
20:00	閉園

17.園をご利用にあたっての留意点

- ・ベビーカー置場は設置しますが、設置の場合、破損・盗難等の保証はいたしかねます。
- ・送迎時の一時駐輪場はございますが、指定場所以外の一時駐輪はお断りします。
- ・お子さま自身の自転車による通園は禁止です。
- ・車での送迎はお断りします。病状時等のやむを得ない場合は、付近のコインパーキング等をご利用ください。
- ・近隣の迷惑となりますので、園周辺での立ち話はお断り致します。
- ・園での投薬は原則お断りさせていただいております。病院で薬を処方してもらう際、その旨を医師にお伝えいただき、朝・夕のみの投薬として調整いただけるようご相談ください。受診後に直接登園された場合は、最初の薬を保護者の方が投与していただいております。また、リップクリーム、虫よけスプレー、パッチ、リング、ホクナリンテープ、日焼け止めクリーム、目薬、塗り薬等もお預かりできません。ただし、園で用意します、天然の虫よけスプレーについては、同意書をいただいで使用いたします。
- ・嘔吐及び下痢等により汚れた衣服については、そのままビニール袋に入れてお返しします。厚生労働省のガイドラインでは、次亜塩素酸ナトリウムを用いて衣類を消毒することが推奨されておりますが、次亜塩素酸ナトリウムを用いて衣類を消毒することは、その衣類が漂白される可能性があることが理由です。
- ・アレルギー除去食の必要がある場合「食物アレルギー生活管理指導表」を基に除去食の提供となります。また、園の調理室の限られた状況では、アレルギーの度合いやアレルギーが複数ある場合等、お弁当持参をお願いする場合があります。なお、食物アレルギー以外の除去には原則対応しておりません。お弁当持参をお願いしております。

18.運営主体の概要（会社概要）

会社名：株式会社プロッサム

資本金：93,000,000円

所在地：〒104-0061

東京都中央区銀座1丁目16-1 東貨ビル

電話：03-3562-7839

FAX：03-3562-7841

代表取締役：西尾 義隆

取締役副社長：中山 隆志

取締役：森田 周平

設立：平成21年8月3日

19.施設情報 (2017年10月1日現在)

【首都圏エリア】

東京都

認証保育所

つきしまさくらさくほいくえん (中央区)
ながはらさくらさくほいくえん (大田区)
(※平成30年4月認可移行予定)

認可保育所

つきのみさきさくらさくほいくえん (中央区)
はやみやさくらさくほいくえん (練馬区)
なかいたばしさくらさくほいくえん (板橋区)
いしかわだいさくらさくほいくえん (大田区)
ねりまさくらさくほいくえん (練馬区)
きたしながわさくらさくほいくえん (品川区)
なかのさくらさくほいくえん (中野区)
とりつだいさくらさくほいくえん (目黒区)
こまごめさくらさくほいくえん (豊島区)
にんぎょうちょうさくらさくほいくえん (中央区)
うきまさくらさくほいくえん (北区)
ひがしおおいさくらさくほいくえん (品川区)
くがはらさくらさくほいくえん (大田区)
にしはらさくらさくほいくえん (渋谷区)
はるみさくらさくほいくえん (中央区)

埼玉県

和光市 小規模保育事業
わこうさくらさくほいくえん

認可保育所

わらびさくらさくほいくえん

千葉県

柏市 認可保育所
かしわのはさくらさくほいくえん

【関西エリア】

認可外保育所

りょくちさくらさくほいくえん

大阪市認可保育所

ぜんげんじさくらさくほいくえん
もとまちさくらさくほいくえん

Q & A

事前にいただきましたご質問への回答です。

Q：慣らし保育(慣れ保育)の期間

A：入園後、お子さまが集団生活に慣れるまで、段階的に保育時間を延ばしていくご協力をお願いしております。一般的な目安として、1～2週間程度をみてください。お子さまの状況によりこれを前後して、ご協力いただくかと思われまます。転園のお子さまにつきましても、環境の変化への慣れの必要から状態を見てお願いすることになります。

Q：子どもの状況について、先生と保護者のやりとりはどのようにしていますか。

A：0～2歳は連絡帳を使用して毎日の様子をクラス担任とやりとりします。3歳以上は連絡ノートを使用して必要な時のみ記入してお伝えします。また、日常の登降園時に担任からお伝えいたします。

Q：日中の遊び場所について教えてください。

A：天候が良い日は、主に午前中、近隣の公園へお散歩に行きます。概ね1時間から1時間半です。お散歩コースは開園前にルートを確認してからお散歩マップを作成し開園後に掲示予定です。また、真夏日については、熱中症指数計により、お散歩に行くか否かの決定を致します。

Q：夕方のお散歩はありますか。

A：基本は午前の主活動時にお散歩にでかけますが、場合によっては、夕方お散歩にでかけます。

Q：園庭はありますか。

A：園庭はありません。本園には水遊び程度のスペースは確保しています。

Q：給食は園内で調理されますか。

A：自園調理の予定です。栄養士と調理員2～3名体制で給食、おやつ、補食等を提供致します。献立は2週間単位のサイクルメニューを予定しており、1ヶ月に2回同じメニューが提供されます。これは、お子さまが初めてもしくは苦手なメニューがあった場合でも、ひと月に2回提供されることで、その食事にチャレンジする機会を増やすことが目的です。なお、献立につきましては当社の栄養士が栄養バランスを考慮して作成します。

Q：延長保育の場合、補食はありますか？

A：延長保育時の補食は提供いたします。つなぎ程度の軽食(おにぎりやサンドイッチなど)や市販品等となります。

Q：粉ミルクは指定がありますか。

A：園では「明治ほほえみ」を準備しております。これ以外の銘柄がよい場合はご準備いただきます。また、哺乳瓶・乳首も園で用意します。

Q：朝、子どもをあずける際に保護者がやる支度はありますか。

A：その日にお子さまが使用するタオルや着替え等をロッカーに準備することをお願いしています。

Q：年間行事の内容と、そのうち保護者が参加するものはありますか。

A：開園までに詳細は決まりますが、前項の「年間行事例」を参照ください。基本的な考え方として、日常の保育を第一に、地域性や子どもの成長を勘案しながら行事を計画していきます。

Q：朝と夕以外で異年齢の交流はあるのか？

幼児が乳児の着替えを手伝ったり、食事の手伝い、お散歩の時に手を繋いで一緒に行ったりと交流の場はありません。

Q：お昼寝用に布団の持参は必要ですか？

A：お昼寝には、コットというものを使用しており、ご持参の必要はございません。肌掛けにつきましては、持ち物の例の項目の通り、ご持参いただきます。

Q：熱が出た場合のお迎えについて教えてください。

A：原則37.5℃以上の熱がでた場合、状況を見て連絡をいたします。発熱以外でも、嘔吐や下痢がある場合(感染症の恐れがある為)、発疹や目の充血等の感染症の恐れがある場合、微熱程度でも機嫌が悪く元気がない、ぐったりしている、食事がとれない等の症状がある場合、早目のお迎えのご協力をお願いしています。

Q：保護者以外のお迎えは可能ですか。

A：緊急連絡カードに記載（氏名、住所、顔写真等）された方であれば可能です。記載以外の方のお迎えとなる場合は、事前に園に連絡を頂き、お迎えに来る方の情報を詳しくお伝えいただければ大丈夫ですが、連絡がなく他の方がお迎えが来た場合は、防犯の観点からお断りさせていただきます。

Q：セキュリティや災害時対応について教えてください。

A：園の出入口はオートロックを採用しております。災害時に備えて、毎月1回の避難訓練、年1回の引き渡し訓練（保護者も参加）を実施し、一斉メール配信システムを導入していきます。また、消防署に届ける防災計画に則った備蓄等も致します。

Q：抱っこひもは置いておけますか。

A：スペースは限られますが、園児のロッカーに置くことは可能です。

Q：男性職員はいますか。

A：現時点はありませんが、配属される可能性もあります。

以上



(ご参考) お昼寝用コットと準備いただくシート

