

にしはらさくらさくほいくえん  
東京都認可保育所  
説明会資料



※記載内容につきましては、平成29年7月20日現在の情報  
となっております。開園迄に記載内容が変更になる可能性が  
ございますので、予めご了承ください。

子どもたちの成長が花ひらく  
よるこびやうれしさとともに

株式会社プロッサム  
〒104-0061  
東京都中央区銀座1-16-1 東貨ビル  
電話: 03-3562-7839

園章の由来

さくらという言葉から連想される、子どもの成長が花開く、  
喜びや嬉しさを3枚の桜の花びら(親・子・園)三者の笑いが  
満ちた保育園として、ハートに象られています。

## 1. 保育理念

子ども・保護者・スタッフの笑顔あふれる  
あたたかい、おうちのようなほいくえん

## 2. 保育方針

愛情をたっぷり注ぎ、あわてず個性を伸ばす

## 3. 保育目標

「心身ともに強い子ども」  
「明るく元気な子ども」  
「考える力を持つ子ども」

## 4. 保育所の概要

名 称：にしはらさくらさくほいくえん  
所 在 地：東京都渋谷区西原二丁目33番（以下未定）  
入所定員：70名  
1歳児 12名、2歳児 12名、3歳児 14名  
4歳児 16名、5歳児 16名

## 5. 開所日 開所時間 休所日

開 所 日：月曜日～土曜日  
基本保育時間：7：30 ～ 18：30  
延長保育時間：18：30 ～ 20：30  
休 所 日：日曜日、祝日  
年未年始(12月29日～1月3日)

## 6. 施設の概要

※各面積は開園までに変更になる可能性があります。  
敷地面積：308.00㎡  
建 物：鉄骨造地上3階建  
延床面積：493.85㎡  
施設内容：1歳児室 40.60㎡  
2歳児室 34.09㎡、3歳児室 33.91㎡  
4歳児室 32.00㎡、5歳児室 33.28㎡  
医務室 3.48㎡（事務室内）  
調理室 22.25㎡  
幼児用トイレ 46.62㎡  
代替遊技場 西原二丁目児童遊園 197㎡  
設備の種類：冷暖房設備、防犯カメラ、床暖房(1階のみ)  
オートロック、ALSOK（総合警備保障）  
安 全 保 障：乳幼児賠償責任保険加入

## 7. 入園申込・選考方法について

当園は、東京都認可保育所です。入園申込に係る手続き及び選考方法等につきましては、渋谷区子ども家庭部保育課入園相談係に直接お問い合わせください。

## 8. 保育料について

保育園の運営にかかわる費用は、国・東京都・区の負担分と保護者様から納付いただく保育料で成り立っています。

入園が決定したお子さまの保育料決定につきましては、渋谷区がその家庭の住民税をもとに決定し、渋谷区より通知があります。詳細は渋谷区子ども家庭部保育課入園相談係に直接お問い合わせください。

## 9. 保育時間について

保育園は保護者の就労や病気等の理由により、お子さまをご家庭で保育することができない場合に、保護者に代わって保育をする場です。

平成27年4月の新制度導入から、保育の必要量により、「保育標準時間」「保育短時間」に区分されます。これは区より発行される支給認定証で確認できます。

保育標準時間：7:30～18:30(最長11時間)  
保 育 短 時 間：8:30～16:30予定(最長 8時間)

実際にご利用いただく保育時間(以下、利用時間)は、上記区分に加えて、各ご家庭の状況を勤務証明証等で保育が必要とされる時間を確認のうえ園長との面談にて決定します。したがって、各ご家庭で利用時間は異なります。

## 10. 延長保育及びその料金について

保育標準時間の方は、18:30～20:30が延長保育時間帯となり、通常の保育料とは別に料金が発生します。

保育短時間の方は、基本保育時間のうち、7：30～8：30、16：30～18：30も延長保育時間となります。それ以外の延長保育時間のご利用はできません。

延長保育は「月極」「スポット(緊急)」の2種類があります。

「月極」は、保育を必要とする時間(保護者の通勤時間+勤務時間)が常時週3日以上または月12日以上、延長保育時間まで必要となったご家庭が利用対象となります。

一方、「スポット(緊急)」は急な残業等の就労でお迎えが基本保育時間を過ぎてしまう方のご利用となります。

※保育短時間の方は、月極延長はご利用になれません。  
※定員があるため、空きがなければご利用いただけません。

・保育標準時間の場合（調整中）

月極	18:30～19:30迄	調整中
	18:30～20:30迄	調整中
スポット(緊急)延長		調整中

- ・保育短時間の場合（調整中）

※月極はございません

スポット(緊急)延長	調整中
------------	-----

## 11. その他の料金について

- ・オムツ

基本的に紙おむつの持ち込みをお願いしております。ただし、お持ち込み分に当日不足が出た場合、1枚あたり100円(税込)のお支払いをご用意致します。また、使用済みの紙おむつは園で廃棄(※)致します。

※感染症の疑いがある場合、お持ち帰りをお願いします

## 12. 料金の収受について

通常の保育料以外に発生する費用（延長保育料、紙オムツ等）については、園と現金による直接収受となります。月末に締めて、翌月に前月分を集金袋にて請求いたします。園長に直接納めて頂きましたら、後日領収証を発行いたします。

## 13. 園での服装について

- ・室内着は伸縮性のある動きやすい服をご用意いただきます。
- ・フード付の洋服は危険を伴いますので、フードのない服で登園をお願いします。
- ・1歳児クラスからは自分で着脱を少しずつ始めます。ロンパースはご遠慮いただいております。
- ・着脱に慣れないうちは、ゴム入りの簡単なズボンをお勧めしています。つなぎは自分で着脱が困難です。
- ・カチューシャ等の髪留めの使用は管理が困難な為、ご遠慮をお願いしております。
- ・靴は、外遊びや散歩が十分楽しめるよう、足の大きさに合ったものをお願いしております。また、マジックテープタイプの靴が望ましいです。
- ・サンダルはおやめいただいております。

## 14. 年齢別持ち物の例（ご参考）

以下、グループ園の、持ち物の参考例となります。持ち物には必ず名前のご記入をお願いしております。

数量や詳細は入園前説明会時にお知らせします。

持ち物	備考
着替え(上着、下着、ズボン)	毎日、着替えた分翌朝補充
くつした	履いてきた靴下+1組
午睡用タオルケット	バスタオル可
コットシート	ご準備いただきます。
カラー帽子	ご準備いただきます。
紙おむつ	
汚れ物入れ	手下げ付ビニール袋可
おしり拭き	
食食用エプロン	素材形状等指定なし。ポリエステル素材を推奨。
おくちふき(離乳、食食用)	サイズはハンドタオル程度。離乳食期間はガーゼタイプを推奨
歯ブラシ、コップ、袋	3歳以上から
避難用の置き靴	
幼児連絡ノート	A5サイズいないでご準備いただきます。
乳児連絡帳	園で準備します。
通園カバン	3歳以上で準備いただきます。

## 15. 年間行事例（グループ園からのご参考）

以下、グループ園の年間行事を参考とした行事例です。職員体制や保育の安定を第一に考え、お子さまに無理のないよう、地域性なども勘案し、年間行事を計画してまいります。

- ・主な行事例…\*入園式・進級式、こどもの日、七夕、水あそび、お楽しみ会、お正月、まめまき、ひなまつり、\*卒園式
- ・毎月の行事例…お誕生日会・身体測定・避難訓練
- ・その他…\*懇談会、\*保育参観、健康診断、歯科健診、\*運営委員会、\*引き渡し訓練など

\*のついた行事は保護者様にご参加いただいております。

## 16. 1日の流れ（ご参考）

以下、グループ園の乳児・幼児の1日の生活の流れです。

乳児（1、2歳児）※あくまでも目安です。

7:30	開園 順次登園（視診・検温） 合同保育（自由遊び） 片付け・排泄（おむつ交換）
9:00	おやつ、クラス活動
10:00	主活動（戸外もしくは室内）
11:00	水分補給 昼食 排泄 午睡準備
11:30	個別対応 午睡
14:30	目覚め 排泄 着替え
15:00	おやつ
15:30	午後活動 自由活動 帰りの会
16:00	降園準備 順次降園
18:30	延長保育
20:30	閉園

幼児（3歳児以上）

7:30	開園 順次登園（視診健康観察・検温） 合同保育（自由遊び）片付け・排泄
9:00	クラス活動
10:00	主活動（戸外もしくは室内）
11:30	昼食 着替え 午睡
15:00	おやつ
15:30	午後活動 自由活動 帰りの会
16:00	降園準備 順次頂園
18:30	延長保育
20:30	閉園

## 17.園をご利用にあたっての留意点

- ・ベビーカー置場は設置検討中ですが、設置の場合、破損・盗難等の保証はいたしかねます。
- ・送迎時の一時駐輪場はございますが、指定場所以外の一時的駐輪はお断りします。
- ・お子さま自身の自転車による通園は禁止です。
- ・車での送迎はお断りします。病状時等のやむを得ない場合は、付近のコインパーキング等をご利用ください。
- ・近隣の迷惑となりますので、園周辺での立ち話はお断り致します。
- ・園での投棄は原則お断りさせていただいております。また、リップクリーム、虫よけスプレー、パッチ、リング、ホクナリンテープ、日焼け止めクリーム、目薬、塗り薬等もお預かりできません。ただし、園で用意します、天然の虫よけスプレーについては、同意書をいただいで使用いたします。
- ・アレルギー除去食の必要がある場合「食物アレルギー生活管理指導表」を基に除去食の提供となります。また、園の調理室の限られた状況では、アレルギーの度合いやアレルギーが複数ある場合等、お弁当持参をお願いする場合があります。なお、食物アレルギー以外の除去には原則対応しておりません。お弁当持参をお願いしております。

## 18.運営主体の概要（会社概要）

会社名：株式会社プロッサム

資本金：93,000,000円

所在地：〒104-0061

東京都中央区銀座1丁目16-1 東貨ビル

電話：03-3562-7839

FAX：03-3562-7841

代表取締役：西尾 義隆

取締役副社長：中山 隆志

取締役：森田 周平

設立：平成21年8月3日

## 19.施設情報

### 【首都圏エリア】

#### 東京都

##### 認証保育所

つきしまさくさくほいくえん（中央区）

ながはらさくさくほいくえん（大田区）

##### 認可保育所

つきのみさきさくさくほいくえん（中央区）

はやみやさくさくほいくえん（練馬区）

なかいたばしさくさくほいくえん（板橋区）

いしかわだいさくさくほいくえん（大田区）

ねりまさくさくほいくえん（練馬区）

きたしながわさくさくほいくえん（品川区）

なかのさくさくほいくえん（中野区）

とりつだいさくさくほいくえん（目黒区）

こまごめさくさくほいくえん（豊島区）

にんぎょうちょうさくさくほいくえん（中央区）

うきまさくさくほいくえん（北区）

ひがしおおいさくさくほいくえん（品川区）

くがはらさくさくほいくえん（大田区）

にしはらさくさくほいくえん（渋谷区）

#### 埼玉県

##### 和光市 小規模保育事業

わこうさくさくほいくえん

##### 認可保育所

わらびさくさくほいくえん

#### 千葉県

##### 柏市 認可保育所

かしわのはさくさくほいくえん

### 【関西エリア】

##### 認可外保育所

りょくちさくさくほいくえん

##### 大阪市認可保育所

ぜんげんじさくさくほいくえん

もとまちさくさくほいくえん

## Q & A

事前にいただきましたご質問への回答です。

Q：園長および保育士について教えてください。

A：園長については、グループ園からの異動含め現在選考中です。また、保育士につきましても新規採用（新卒・中途）及び既存園からの経験者の異動等で、バランスの良い配置を考えております。職員数については、認可の基準を満たして、それ以上の配置を計画しています。

Q：看護師の採用予定はありますか。ない場合、園医はどこでしょうか。

A：看護師採用の予定はありません。園医については、入園前説明会時にお知らせします。

Q：慣らし保育(慣れ保育)の期間

A：入園後、お子さまが集団生活に慣れるまで、段階的に保育時間を延ばしていくご協力をお願いしております。一般的な目安として、7日間程度をみてください。お子さまの状況によりこれを前後して、ご協力いただくかと思われまます。転園のお子さまにつきましても、環境の変化への慣れの必要から状態を見てお願いすることになります。

Q：子どもの状況について、先生と保護者のやりとりはどのようにしていますか。

A：0～2歳は連絡帳を使用して毎日の様子をクラス担任とやりとりします。3歳以上は連絡ノートを使用して必要な時のみ記入してお伝えします。また、日常の登降園時に担任からお伝えいたします。

Q：日中の遊び場所について教えてください。

A：天候が良い日は、主に午前中、近隣の公園へお散歩に行きます。概ね1時間から1時間半です。お散歩コースは開園迄にルートを確認してからお散歩マップを作成し開園後に掲示予定です。また、真夏日については、熱中症指数計により、お散歩に行くか否かの決定を致します。

Q：給食は園内で調理されますか。

A：自園調理の予定です。栄養士と調理員2～3名体制で給食、おやつ、補食等を提供致します。献立は2週間単位のサイクルメニューを予定しており、1ヶ月に2回同じメニューが提供されます。これは、お子さまが初めてもしくは苦手なメニューがあった場合でも、ひと月に2回提供されることで、その食事にチャレンジする機会を増やすことが目的です。なお、献立につきましては当社の栄養士が栄養バランスを考慮して作成します。

食育につきましても、栄養士、保育士、園長により年間の食育計画を策定して進めていきます。

Q：延長保育の場合、補食はありますか？

A：延長保育時の補食は提供いたします。つなぎ程度の軽食(おにぎりやサンドイッチなど)や市販品等となります。

Q：保育でこちらが用意する物は何がありますか。

A：「年齢別持ち物の例」の項目をご参照ください。

Q：朝、子どもをあずける際に保護者がやる支度はありますか。

A：その日にお子さまが使用するタオルや着替え等をロッカーに準備することをお願いしています。コットへのシーツのセットは園で対応を致します。

Q：年間行事の内容と、そのうち保護者が参加するのはありますか。

A：開園までに詳細は決まりますが、前項の「年間行事例」を参照ください。基本的な考え方として、日常の保育を第一に、地域性や子どもの成長を勘案しながら行事を計画していきます。

Q：運動会はやりますか。

A：開催場所が未定の為、決定ではありませんが次年度からは実施を検討したいと考えております。実施の場合は近隣の小学校の体育館等を借りて開催しております。

Q：園庭はありますか。

A：園庭はありません。西原二丁目児童遊園が代替遊技場となっております。

Q：プール、シャワー設備はありますか。

A：常設のプールおよびシャワーはありませんが、夏場(7月中旬頃から8月末日程度)はビニールプールを使用して水あそびを実施予定です。実施場所は園内に設けてます。

Q：朝と夕以外で異年齢の交流はあるのか？

幼児が乳児の着替えを手伝ったり、食事の手伝い、お散歩の時に手を繋いで一緒に行ったりと交流の場があります。

Q：保護者が保育を参観できる機会はありますか。

A：保育参観の機会は設ける予定です。他にも保護者様が参加できる行事等もあります。

Q：保護者参加の行事は平日ですか、週末ですか。

A：園によって行事を行う日は変わります。また、行事の内容により平日もしくは土曜日に行います。

Q：教育的なカリキュラムは採り入れる予定はありますか。

A：独自の取組として、「さくらさくライブラリー」を展開していきます。本を読む聴くという事を積極的に保育計画に取り組み、子ども達の想像力や行動力を花開かせることを目指して取り組んでいます。

また、グループ園では、小学館の教育プログラム「ドラキッズ」を、週1回ペースの年間プログラムで導入しており、当園でも導入していく予定です。対象年齢は2歳児からを考えています。

Q：日々の活動の写真などは見ることはできますか。

A：園のブログを公開してまいります。そこで日々の園の状況を発信してまいります。また、定期的に写真販売も実施予定です。

Q：園ブログの写真公開について教えてください。

A：園ブログの目的は、現在の子どもの様子を、保護者様、遠方にいらっしゃる保護者様のご親族にも見ていただけるようにしたいと考えています。更には、お子さまが成長された時にかつて通っていた保育園を見てもらえるようにという想いでブログを開設しています。

その中で、お子さまの画像掲載については、「写真掲載同意書」を通じて、保護者様にお伺いしており、掲載に同意をいただいたお子さまが掲載されます。間接的に写っている場合は、誰かわからないように致します。名前等個人情報に係る内容も掲載しません。

Q：お昼寝用に布団の持参は必要ですか？

A：お昼寝には、コットというものを使用しており、ご持参の必要はございません。肌掛けにつきましては、持ち物の例の項目の通り、ご持参いただきます。

Q：熱が出た場合のお迎えについて教えてください。

A：原則37.5℃以上の熱がでた場合、連絡をいたします。発熱以外でも、嘔吐や下痢がある場合(感染症の恐れがある為)、発疹や目の充血等の感染症の恐れがある場合、微熱程度でも機嫌が悪く元気がない、ぐったりしている、食事がとれない等の症状がある場合、早目のお迎えのご協力をお願いしています。

Q：感染症等の予防対策は具体的にされていますか。

A：室内や玩具等は衛生管理マニュアルに従って衛生管理を徹底してまいります。また、園児の嘔吐処理等についても定期的に園内研修にて周知します。各室には加湿空気清浄機を設置いたします。

集団保育の為、感染症にかかったお子さまは、感染症の蔓延を防ぐ為、他園児へ感染する恐れがある期間は登園を控えていただき、園での感染者発生状況をお知らせ（掲示）して感染症の拡大防止と予防に務めていきます。

Q：保護者以外のお迎えは可能ですか。

A：緊急連絡カードに記載（氏名、住所、顔写真等）された方であれば可能です。記載以外の方のお迎えとなる場合は、事前に園に連絡を頂き、お迎えに来る方の情報を詳しくお伝えいただければ大丈夫ですが、連絡がなく他の方がお迎えが来た場合は、防犯の観点からお断りさせていただくこともあります。

Q：セキュリティや災害時の対応について教えてください。

A：園の出入口はオートロックを採用しております。災害時に備えて、毎月1回の避難訓練、年1回の引き渡し訓練（保護者も参加）を実施し、一斉メール配信システムを導入していきます。また、消防署に届ける防災計画に則った備蓄等も致します。

以上